



**Bart** jest polską firmą rodzinną z ponad 27 letnią historią. Produkujemy i dystrybuujemy surowce oraz dodatki dla przemysłu spożywczego i farmaceutycznego. Szczególną uwagę przywiązujemy do działań prorozwojowych i innowacyjnych – dzięki temu nasze laboratoria tworzą nowe produkty dla największych klientów na rynku polskim i międzynarodowym. Jesteśmy znani z produkcji witamin i minerałów w formie liposomalnej- Liposovit®. Chcąc dalej się rozwijać poszukujemy kolejnych osób do naszego zespołu.

## Recepcjonistka/ Recepcjonista

Twój zakres obowiązków:

- Prace związane z obsługą recepcji- zarządzanie pocztą przychodzącą i wychodzącą, obsługa centrali telefonicznej, zarządzanie spotkaniami w kalendarzu
- Obsługa gości; w tym obsługa sali konferencyjnej
- Rejestr dokumentów w tym wprowadzaniem faktur do systemu
- Zamawianie artykułów spożywczych i biurowych
- Współpraca z innymi działami w firmie i wsparcie w codziennych obowiązkach

Nasze wymagania:

- Znajomość obsługi komputera (Ms Office) oraz urządzeń biurowych
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego( B1)
- Prawo jazdy kat. B
- Dokładność i umiejętność skupienia się na powierzonych zadaniach
- Rzetelność i odpowiedzialność
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej
- Mile widziane doświadczenie w pracy biurowej min. 6 miesięcy

Oferujemy:

- Miejsce pracy: Słupno k. Warszawy (woj. mazowieckie)
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- Pakiet benefitów
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Umowę o pracę lub umowa zlecenie

W celu rekrutacji, prosimy o skorzystanie z formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie firmy:

<http://bart.pl/kariera/>

W CV prosimy o zawarcie klauzury: „ Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, zwanym CV, dla potrzeb aktualnej rekrutacji."

Administratorem danych jest Bart Sp. z o.o. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji prowadzonego przez administratora danych oraz przeprowadzanie przyszłych procesów rekrutacji. Podstawą

prawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa w zakresie określonym w przepisach Kodeksu Pracy oraz zgoda w zakresie, jaki nie wynika z przepisów Kodeksu Pracy. Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z prowadzeniem rekrutacji pracowników lub udostępnianiem systemów informatycznych dla celów rekrutacji przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania i prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Inne prawa opisane są w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych osobowych na stronie firmy Bart w zakładce "Kariera" na dole strony.